

Nous concevons, développons votre identité visuelle de A à Z : déclinaison de votre image sur tous supports (de la carte de visite à votre vitrine en passant par votre voiture et votre site internet).

CREATION  
SITE INTERNET

HEBERGEMENT  
NOM DE  
DOMAINE

IDENTITE  
VISUELLE  
LETTREGE  
IMPRESSION

GESTION  
SECRETARIAT

DEVIS GRATUIT

Quelques références

footattitude.be, interentreprises.be, lenferdujeu.be, lechardon.be, oads.be, votrecommune.be, megan-salembier.be, afvillers.be, coolwave.be, les-quatre-saisons.be, mcguillaume.be, surgical-assistance.com, powerdevelopment.be, s-performance.be, ...

Secrétariat « At home »

● Simplifiez-vous la vie en faisant effectuer vos tâches administratives par un secrétariat indépendant

● Economies !!!

TVA récupérable, pas de charges salariales, pas d'investissement de matériel, seules les heures effectuées sont payées, pas de perte de temps inutile en formalités diverses, pas de minimum de facturation, pas d'embauche, maîtrise de vos coûts de gestion

● Souplesse !!!

Prestations adaptées à votre volume de travail, aucun engagement de durée, intervention ponctuelle ou régulière, confidentialité respectée

- Vous faites face à une **surcharge de travail** mais vous n'avez besoin que d'une personne pour quelques heures par semaine ou par mois ;
- Vous êtes un particulier, un petit commerçant, une PME, une association, un indépendant dont les besoins en secrétariat sont ponctuels...

Nous vous proposons des services à la carte et des tarifs sur mesure. En faisant appel à nous, vous obtenez les avantages d'un secrétariat dynamique, efficace et souple dans l'organisation du travail. En outre, le travail vous est facturé soit forfaitairement pour de petits documents et certains travaux dits « simples », soit à un tarif horaire pour des travaux plus longs. **Vous ne payez que le service demandé.**

● **Que pouvons-nous vous proposer comme services (liste non exhaustive) ?**

- Rédaction de tous documents et mise en forme
- Numérisation de documents
- Archivage sur CD
- Relecture et correction de documents
- Recherche sur internet
- Publipostages et mailings
- Permanence téléphonique
- Organisation de réunions, repas d'affaires, ...

Rue René Limme 5  
4280 Hannut  
Gsm +32 475 260 720  
sales@votrepub.be